

**CANEVAS TYPE DE PRESENTATION DE RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES DES OSC
NATIONALES OU INTERNATIONALES A L'ADMINISTRATION PUBLIQUE (Ministère de la
Planification du Développement, Ministères de tutelle, Ministère de l'Administration
territoriale, de la Décentralisation et des Collectivités Locales)**

INTRODUCTION

PREMIERE PARTIE : PRESENTATION DE L'OSC (à mettre sur une nouvelle page)

1.1. INFOMATIONS GENERALES SUR L'OSC

N°	Questions	Réponses
111	Dénomination : Acronyme de l'OSC (nom en sigle)	
112	Définition de l'acronyme (s'il existe)	
113	Type d'OSC (à cocher)	1 = Association <input type="checkbox"/> 2 = ONG nationale <input type="checkbox"/> 3 = ONG internationale <input type="checkbox"/> 4 = Réseau d'ONG ou d'associations <input type="checkbox"/> 5 = Autres à préciser <input type="checkbox"/>
114	Numéro du Récépissé	
115	But de l'OSC	
116	Numéro de l'Attestation de la qualité d'ONG (pour les ONG uniquement)	
117	Faitières ou réseaux auxquels l'OSC a adhéré	
118	Adresse du siège	
119	Adresse des antennes	
1120	Zones d'intervention <i>(préfectures, régions, ou tout le territoire national)</i>	
1121	Secteur d'activités (à cocher) <i>(seulement les secteurs dans lesquels l'OSC a travaillé au cours de l'année)</i>	1 = Gouvernance politique et administrative <input type="checkbox"/> 2 = Justice, Droits de l'homme et Sécurité <input type="checkbox"/> 3 = Gouvernance économique et capacités intellectuelles <input type="checkbox"/> 4 = Agriculture et Sécurité Alimentaire <input type="checkbox"/> 5 = Secteur Privé et Compétitivité <input type="checkbox"/> 6 = Infrastructures et soutien à la croissance <input type="checkbox"/> 7 = Eau, Assainissement, Environnement et Cadre de vie <input type="checkbox"/> 8 = Education <input type="checkbox"/> 9 = Santé et VIH/SIDA <input type="checkbox"/> 10 = Promotion et Protection sociale, Emploi <input type="checkbox"/> 11 = Défense <input type="checkbox"/> 12 = Autres (préciser) <input type="checkbox"/>
1122	Stratégie d'intervention <i>(Préciser la stratégie utilisée pour atteindre les groupes cibles, sensibilisation, renforcement de capacités appui technique, plaidoyer, etc....)</i>	
1123	Moyens d'actions :	
1124	Noms, prénoms, fonctions et coordonnées des trois premiers responsables	1. 2. 3.

1125	Accord programme (Numéro et année de signature)	1 = oui <input type="checkbox"/> 2 = non <input type="checkbox"/> Numéro de l'Accord programme : Date et année de signature :
1126	Accord Cadre (Numéro et année de signature)	1 = oui <input type="checkbox"/> 2 = non <input type="checkbox"/> Numéro de l'Accord Cadre : Date et année de signature :
1127	Donnez les secteurs pour lesquels le ou les accords-cadres sont obtenus	

1.2. VIE ASSOCIATIVE DE L'OSC

N°		
1.2.1	Conseil d'Administration ou organe assimilé (Nombre de réunions organisées au cours de l'année)	Nombre de réunions organisées :
1.2.2	Assemblée Générale, Ordinaire ou extraordinaire (préciser le type d'assemblée et les dates)	
1.2.3	Ressources mobilisées : <i>(Il s'agit de préciser les ressources humaines, matérielles, logistiques et financières)</i>	
	Ressources humaines (le personnel au cours de l'année)	Salariés : Bénévoles / Volontaire: Stagiaires :
	Ressources matérielles et logistiques	Locaux : Voitures : Motos : Matériels informatiques :
	Ressources financières : <i>Préciser le montant total mobilisé pour la réalisation des activités / projets / programmes</i>	

1.3. PARTENARIAT

N°	Questions	Réponses
1241	Partenaires techniques et financiers locaux	
1242	Partenaires techniques et financiers étrangers	

PARTIE II : RAPPORT TECHNIQUE (à mettre sur une nouvelle page)

2.1. RESUME DES PROGRAMMES ET PROJETS REALISES

2.1.1. Secteur d'activités N° 1 (préciser) :.....

2.1.1.1. Tableau récapitulatif des projets réalisés au cours de l'année

N°	Questions	Réponses
2.1.1	Titre du programme (si le projet s'inscrit dans un programme de l'OSC) :	
2.1.2	Titre du projet :	
2.1.3	Groupes cibles :	
2.1.4	Lieux d'exécution du projet:	
2.1.5	Durée du projet (mois ou ans)	
2.1.5	Date de démarrage du projet:	
2.1.6	Date de fin du projet :	
2.1.7	Coût total du projet (F CFA) :	
2.1.8	Sources de financement : <i>Donnez les noms des bailleurs et leur pourcentage ainsi que leur montant en chiffres dans la partie réponse</i>	
2.1.10	Bailleur 1 :	
2.1.11	Bailleur 2 :	
2.1.12	Bailleur 3 :	
2.1.13	Bailleur 4 :	
2.1.14	Fonds propres / apport personnel:	

NB : Un tableau par page et par projet, changer le nom du secteur d'activités lorsque le projet est mis en œuvre dans un autre secteur.

2.1.1.2. Détails sur les programmes/projets réalisés

Présenter dans chaque domaine d'intervention, les programmes / projets exécutés au cours de l'année (à terme ou en cours).

Domaine :

Pour chaque projet, il faut faire ressortir :

- Titre et Résumé (en une page maximum, présenter le résumé du problème à résoudre et les groupes cibles, les objectifs et la démarche utilisée, la localisation, les partenaires techniques et financiers, les partenaires de mise en œuvre, les résultats obtenus, les difficultés obtenues et les approches de solution)
- Contexte (bref résumé), à la page suivant le résumé
- Objectifs du projet
- Groupes cibles du projet
- Localisation précise du projet
- Durée du projet (en mois ou en ans)
- Etat d'avancement (si le projet est en cours de réalisation, dire à quel mois ou à quelle année de réalisation se trouve le projet)
- Déroulement du projet (méthodes et stratégies utilisées, les activités réalisées et leurs périodes de réalisation)
- Période ou la date de réalisation (si le projet est achevé)
- Principaux acteurs (partenaires)
- Résultats attendus
- Résultats obtenus
- Problèmes rencontrés
- Approches de solutions ;
- Leçons tirées
- Conclusion et recommandations partielles

NB : Le détail du projet et la conclusion / recommandation ne doivent pas excéder 3 pages par projet (avec le caractère Times New Roman 12).

2.1.2. Secteur d'activités N°2 (préciser) :

2.1.2.1. Tableau récapitulatif des projets réalisés au cours de l'année

N°	Questions	Réponses
	Titre du programme (si un programme existe) :	
	Titre du projet :	
	Groupes cibles :	
	Lieux d'exécution du projet:	
	Durée du projet (mois ou ans)	
	Date de démarrage du projet:	
	Date de fin du projet :	

	Coût total du projet (F CFA) :	
	Sources de financement :	
	<i>Donnez les noms des bailleurs et leur pourcentage, donnez le montant en chiffre dans la partie réponse</i>	
	Bailleur 1 :	
	Bailleur 2 :	
	Bailleur 3 :	
	Bailleur 4 :	
	Fonds propres / apport personnel:	

NB : Un tableau par page et par projet, changer le nom du secteur d'activités lorsque le projet est mis en œuvre dans un autre secteur.

2.1.1.2. Détails sur les programmes/projets réalisés du secteur d'activités N°2

Présenter dans chaque domaine d'intervention, les programmes / projets exécutés au cours de l'année (à terme ou en cours).

Domaine :

Pour chaque projet, il faut faire ressortir :

- Titre et Résumé (en une page maximum, présenter le résumé du problème à résoudre et les groupes cibles, les objectifs et la démarche utilisée, la localisation, les partenaires techniques et financiers, les partenaires de mise en œuvre, les résultats obtenus, les difficultés obtenues et les approches de solution)
- Contexte (bref résumé), à la page suivant le résumé
- Objectifs du projet
- Groupes cibles du projet
- Localisation précise du projet
- Durée du projet (en mois ou en ans)
- Etat d'avancement (si le projet est en cours de réalisation, dire à quel mois ou à quelle année de réalisation se trouve le projet)
- Déroulement du projet (méthodes et stratégies utilisées, les activités réalisées et leurs périodes de réalisation)
- Période ou la date de réalisation (si le projet est achevé)
- Principaux acteurs (partenaires)
- Résultats attendus
- Résultats obtenus
- Problèmes rencontrés
- Approches de solutions ;
- Leçons tirées
- Conclusion et recommandations partielles

NB : Le détail du projet et la conclusion / recommandation ne doivent pas excéder 3 pages par projet (avec le caractère Times New Roman 12).

2.3. AUTRES ACTIVITES REALISEES

2.3.1. Activités réalisées en dehors des Programmes/Projets ci-dessus mentionnées

Présenter les activités réalisées qui n'entrent pas dans le cadre des programmes/ projets ci-dessus mentionnés.

2.3.2. Réunion / Conférence / Ateliers/ Formations organisés par l'ONG / Association impliquant d'autres OSC, Acteurs publics et/ou PTF

Tableau : Réunions/Conférences/Ateliers/Formations organisés

N°	Thème / Titre des réunions/ateliers/formations, etc...	Dates et Lieux	Source de fonds

N.B : multiplier les lignes autant que nécessaire

2.3.3. Réunions / Conférences / Formations/Ateliers externes participés

Tableau : Réunion/Conférences/Formations/Ateliers participés au plan national, sous régional et international

N°	Thèmes / Titre des réunions/formations/Ateliers/Conférences	Dates et Lieux	Organisateurs

N.B : multiplier les lignes autant que nécessaire

TROISIEME PARTIE : RAPPORT FINANCIER (à mettre sur une nouvelle page)

Tableau : Programmes/Projets exécutés au cours de l'année

Secteur d'activités	Titre du programme	Titre du projet	Coût total du projet (F CFA)	A= Montant effectivement mobilisé / reçu dans l'année (F CFA)	B= Montant réellement dépensé (F CFA) dans l'année ¹	Solde (A-B) F CFA	Sources des fonds dépensés dans l'année ²
							Bailleur 1 :
							Bailleur 2 :
							Bailleur 3 :
							Fonds propre :
							Bailleur 1 :
							Bailleur 2 :
							Bailleur 3 :
							Fonds propre :
							Bailleur 1 :
							Bailleur 2 :
							Bailleur 3 :
							Fonds propre :
TOTAL PROJETS							
Total des fonds propres dépensés, non comptabilisés dans les projets							
GRAND TOTAL							

NB : Multiplier les lignes en fonction de vos secteurs d'activités et de vos programmes/projets; donner en total projets, le total des coûts des projets, des montants effectivement mobilisés, des montants réellement dépensés et des soldes ; présenter également dans le tableau les montants totaux par secteur d'activités et par programme.

² Préciser le pourcentage de chaque bailleur s'il existe plusieurs sources

QUATRIEME PARTIE: AUDITS FINANCIERS (sur une nouvelle page) : FACULTATIF

4. 1. AUDITS FINANCIERS REALISES AU COURS DE L'ANNEE

Citer les audits réalisés au cours de l'année (audits sur les projets et audit annuel de la structure)

4.2. LETTRE D'ATTESTATION DE L'AUDIT ANNUEL ET OPINION DE L'AUDITEUR

Présenter la lettre d'attestation de l'audit annuel signée par un expert-comptable (copie scannée) et l'opinion de l'auditeur

CINQUIEME PARTIE: PLANIFICATION POUR L'ANNEE PROCHAINE (sur une nouvelle page)

Tableau : Programmes / projets planifiés pour l'année prochaine

Domaines d'intervention	Titre du programme	Titre du projet	Groupes cibles	Coût total du projet (F CFA)	Durée (mois / ans)	Date de démarrage	Date de fin	Sources de financement ³
								Bailleur 1 :
								Bailleur 2 :
								Bailleur 3 :
								Fonds propre :
								Bailleur 1 :
								Bailleur 2 :
								Bailleur 3 :
								Fonds propre :
								Bailleur 1 :
								Bailleur 2 :
								Bailleur 3 :
								Fonds propre :
								Bailleur 1 :
								Bailleur 2 :
								Bailleur 3 :
								Fonds propre :

NB : Multiplier les lignes en fonction des domaines d'intervention et des projets ou programmes, donner le total des coûts de programmes / projets

³ Préciser le pourcentage de chaque bailleur s'il existe plusieurs sources

IV. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

Rappel de la mission de l'ONG, des domaines d'intervention dans lesquels elle a été active au cours de l'année, les programmes et projets réalisés, les bénéficiaires (nombre), les changements observés si possibles, les sources de financement, le total du montant dépensé, les difficultés majeures rencontrées par l'OSC dans la réalisation de ces projets / activités et les approches de solutions/recommandations.

ANNEXES

Tableau : Ressources financières mobilisées

Nom du projet	Montant effectivement mobilisé (F CFA)	Sources
TOTAL (F CFA)		

NB. Le montant effectivement mobilisé est différent du coût du projet. Il s'agit du total des montants effectivement débloqués par les partenaires et des apports personnels (fonds propres) de l'OSC.